

年度 国土館大学教育後援会奨学金 申請書(給付・貸与)

フリガナ		性別	学籍番号				
氏名		男					
		女	学部		学科	年次	

下記のとおり、国土館大学教育後援会育英等奨学金を申請します。記載事項に相違ありません。

国土館大学教育後援会会長 様 年 月 日

本人	現住所	〒( ) ( ) ( )	電話: ( ) ( ) ( )	印 (朱肉用印鑑)
	氏名		生年月日 年 月 日生	本人写真貼付 半身・無帽・正面
保証人	現住所	〒( ) ( ) ( )	電話: ( ) ( ) ( )	
	氏名		本人との続柄 生年月日 年 月 日生	

★本人と保証人が必ず自署・押印してください。代筆は認められません。

家計急変の事由 ※該当事由に○印をつけてください。	事由発生年月日
主たる家計支持者の死亡、疾病、事故、失職等	年 月 日
その他	↑本学入学後かつ申請まで概ね1年以内の発生であること

※上記の事由について、できるだけ詳細に記入してください。


学業状況等 ※特に力を入れている分野・卒業後の進路等について記入してください。


他奨学金受給状況 ※既に給付・貸与を終了した奨学金を含め、本学入学後からの状況を記入してください。

私は本学入学以降、下記のとおり奨学金を受給しています。(または出願中です。)

受給状況	給付・貸与	奨学金名称	受給期間(予定)	月額・年額
受給中・出願中・受給終了	給付・貸与		年 月 ~ 年 月	月額 年額 円
受給中・出願中・受給終了	給付・貸与		年 月 ~ 年 月	月額 年額 円
受給中・出願中・受給終了	給付・貸与		年 月 ~ 年 月	月額 年額 円
受給中・出願中・受給終了	給付・貸与		年 月 ~ 年 月	月額 年額 円

★家計の別を問わず、あなたの家族全員を記入してください。  
「家計」欄には、同一家計の家族に「○」、そのうちの家計支持者に「◎」、別家計の家族に「×」を記入してください。

家族及び所帯	家計	続柄	姓	名	年齢	現在の職業	在職期間	勤務先名	勤務先電話	収入金額	所得金額
	家	父									万円
族	母									万円	万円
										万円	万円
										万円	万円
										万円	万円
うち就学者	家計	続柄	姓	名	年齢	在学学校名		学年	通学別		
						(国公立・私立)		年	自宅・自宅外		
						(国公立・私立)		年	自宅・自宅外		
						(国公立・私立)		年	自宅・自宅外		
						(国公立・私立)		年	自宅・自宅外		

●[父・母]は[ 年 月 ]に[死亡・生別(離婚・長期別居)]  
別家計からの援助は[あり・なし] 死亡の場合、遺族年金は[あり・なし・申請中]

●[父・母]は[ 年 月 ]に[退職(自己都合・会社都合・定年)・廃業・その他( )]により失業  
失業保険の受給は[あり・なし・申請中・( 年 月)満期終了] / 就業の見込みは[あり・なし]

臨時所得	退職金・保険金・資産譲渡・山林所得・その他( )		万円
資産・借入金等	預貯金	万円	住宅ローン 万円
	教育ローン	万円	その他の借入金 万円

本人の生活収入内容(月平均)	1ヶ月の収入		1ヶ月の支出	
	家庭から	円	住居費	円
	本人収入(アルバイト・定職等)	円	食費	円
	奨学金(出願中のものは除く)	円	交通費	円
	その他( )	円	その他・諸雑費	円
計	円	計	円	

アルバイト	勤務先名	雇用形態	職務内容	1週就労日数		1日就労時間		→学業への支障
				日/週	時間/日	日/週	時間/日	
定職								[あ る ややあ る あまりない な い]
[している]								
[していない]								

★「雇用形態」欄には、アルバイト・パート・正社員・派遣社員・契約社員・その他のうち該当するものを記入してください。